

|  |
| --- |
| **Ämneslärarprogrammet Omdömesformulär**  **angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursens namn och kurskod: **Termin:HTVT År:** Klicka  7-9 (3) Avslutande verksamhetsförlagd utbildning (6,0) hp, 9AVFU6  7-9 (2) Avslutande verksamhetsförlagd utbildning (13,5) hp, 9AVFU8  GY Avslutande verksamhetsförlagd utbildning (13,5) hp, 9AVFU3 | | Skolans namn och kommun  Klicka här för att ange text. | |
| Studentens namn:  Klicka här för att ange text. | | Studentens personnummer:  Klicka här för att ange text. | Ämne och verksamhetsområde:  Klicka för att ange text. |
| Närvarodagar under följande veckor  Klicka/25 Klicka  **-**  Klicka | Antalet lektioner som planerats & genomförts av studenten  Klicka | Studentens mailadress:  Klicka här för att ange text. | |
| Handledarens namn  Klicka här för att ange text. | Handledarens tel.nr.  Klicka här | Handledarens mejladress  Klicka här för att ange text. | |

I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet kryssar du i de rutor där du anser att omdömesbeskrivningen överensstämmer med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. Det är viktigt att du därefter också motiverar/exemplifierar dina omdömen där detta efterfrågas. Efter avslutad VFU, när samtliga VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till examinator. **Ta** **en kopia** innan du skickar in det. Skicka originalet per post. Den studerande ska inte överlämna formuläret. Skicka in omdömesformuläret senast en vecka efter avslutad VFU, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar Du kursansvarig via mail att omdömesformuläret skickas in senare. En instruktion och exempel på hur målen kan konkretiseras återfinns i slutet av detta dokument. Den delen behöver inte skickas in. **Omdömesformuläret (s. 1-6) skickas till följande adress: Linköpings universitet, Camilla Prytz, IBL, Campus Valla, 581 83 LINKÖPING**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursmål – didaktiska förmågor | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar *ej* följande kriterium (Underkänd): |
| 1. Ta ett helhetsansvar för att, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller, planera hela undervisnings­processen. | Studenten planerar självständigt, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller på ett **yrkesmässigt** och **fungerande** sätt. Studentens planering över hela arbetsområde*t* ***beskriver*** val av innehåll utifrån styrdokument och teorier samt didaktiska val | Studenten planerar självständigt, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller på ett **yrkesmässigt,** **strukturerat och ändamålsenligt** sätt Studentens planering över hela arbetsområde*t* ***motiverar och beskriver*** val av innehåll utifrån styrdokument och teorier samt didaktiska val | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.  Se ex på kännetecken kolumn 1 s.10-13 |  | | |
| 2. Ta ett helhetsansvar för att, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller, genomföra hela undervisnings­processen. | Studenten genomför den planerade undervisning, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller, på ett **yrkesmässigt och fungerande** sätt. | Studenten genomför undervis­ning, i enlighet med styrdoku­ment, didaktiska teorier och modeller, på ett **yrkesmässigt,** **strukturerat, ändamålsenligt samt flexibelt** sätt genom att **omvärdera och förändra** undervisningen vid behov. | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Se ex på kännetecken kolumn 2 s.10-13 |  | | |
| 3. Ta ett helhetsansvar för att, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller, utvärdera hela undervisnings­processen. | Studenten utvärderar **yrkes­mässigt** undervis­ning, utifrån styrdokument, didaktiska teorier och modeller, med **enkla** motiveringar.  Studenten genomför **enkla** muntliga och skriftliga uppföljningar av den egna undervisningssituationer och kan också föreslå hur dessa kan utvecklas.  Studenten kan också reflektera över egna handlingar i relation till lärandeteorier och egna insatser i den pedagogiska verksamheten. | Studenten utvärderar **yrkes­mässigt** undervis­ning, utifrån styrdokument, didaktiska teorier och modeller, med **nyanserade** motiveringar.  Studenten genomför **systematiska** muntliga och skriftliga uppföljningar av den egna undervisningssituationer, **reflekterar** **nyanserat** kring resultatet och kan **anpassa** sitt agerande och undervisning med utgångspunkt i vad som framträder i undervisningssituationen.  Studenten kan **reflektera nyanserat** över olika alternativa handlingar samt **problematisera** dessa i relation till lärandeteorier och egna insatser i den pedagogiska verksamheten. | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Se ex på kännetecken kolumn 3 s.10–13 |  | | |
| Kursmål – didaktiska förmågor | **Studenten infriar följande kriterium:** | **Studenten infriar följande kriterium:** | **Studenten infriar *ej* följande kriterium:** |
| 4. Kunna variera undervisningens arbetsformer och metoder, inklusive digitala resurser, utifrån didaktiska överväganden och med hänsyn till elevers olika erfaren­heter, kunskaper och behov | Studenten använder **några** olika arbets­former och metoder, inklusive digitala resurser, på ett **fungerande** sätt, med hänsyn till olika elevers behov och didaktiska överväganden samt **motivera** sina val på ett enkelt sätt utifrån didaktiska teorier och modeller. | Studenten använder **flera** olika arbets­former och metoder, inklusive digitala resurser, på ett **strukturerat och ändamålsenligt** sätt, med hänsyn till olika elevers behov och didaktiska över­väganden samt **motiverar** sina val på ett **nyanserat** sätt samt **problematiserar** dessa. | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.  Se ex på kännetecken kolumn 4 s.10–13 |  | | |
| 5. Ta ett helhetsansvar för att genomföra bedömningsprocesser (bedöma, dokumentera och kommunicera) av elevers lärande | Studenten bedömer, dokumen­terar och kommunicerar elevers lärande på ett **fungerande** sätt  Studenten gör en **tydlig** dokumentation över elevers kunskaper och bedömer kunskaperna utifrån valda kriterier,  Studenten **kommunicerar förståeligt** bedömningen av elevers kunskaper muntligt eller skriftligt till eleverna,  Studenten kan på ett **fungerande** sätt argumentera för sina överväganden kring bedömningen av elevers kunskaper. | Studenten bedömer, dokumen­terar och kommunicerar elevers lärande på ett **strukturerat och ändamålsenligt** sätt.  Studenten gör en **systematisk** dokumentation över elevers kunskaper samt gör en **allsidig** bedömning utifrån valda kriterier.  Studenten **kommunicerar tydligt** och **nyansera**t bedömningen av elevers kunskaper både muntligt och skriftligt till eleverna.  Studenten kan på ett **nyanserat** sätt argumentera för sina övervägande kring bedömningen av elevers kunskaper. | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Se ex på kännetecken kolumn 5 s.10–13 |  | | |
| 6. Identifiera och hantera elevers olika förutsättningar och behov | Studenten identifierar och hanterar elevers olika förutsätt­ningar och behov på ett **fungerande** sätt utifrån uppkommen situation. | Studenten identifierar och hanterar elevers olika förutsätt­ningar och behov på ett **strukturerat och ändamålsenligt** sätt både i uppkommen situation samt **föreslå** förebyggande åtgärder utifrån didaktiska teorier och modeller. | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Se ex på kännetecken kolumn 6 s.10–13 |  | | |
| Kursmål – sociala förmågor | **Studenten infriar följande kriterium:** | **Studenten infriar följande kriterium:** | **Studenten infriar *ej* följande kriterium:** |
| 7. Förebygga och motverka diskriminering eller annan kränkande behandling i skolverksamheten | Studenten förebygger och motverkar diskriminering eller annan kränkande behandling på ett **fungerande** sätt. | Studenten förebygger och motverkar diskriminering eller annan kränkande behandling på ett **strukturerat och ändamålsenligt** sätt. | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.  Se ex på kännetecken kolumn 7 s.10–13 |  | | |
| 8. Anpassa sitt ledarskap till den pedagogiska verksamheten. | Studenten kan leda en grupp på ett **fungerande** sätt, samt anpassar sitt ledarskap utifrån olika situationer på ett **lämpligt** sätt. | Studenten kan leda en grupp på ett **väl** **fungerande** sätt, samt anpassar sitt ledarskap utifrån olika situationer på ett **väl avvägt** sätt. | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Se ex på kännetecken kolumn 8 s.10–13 |  | | |
| 9a. Samverka, med ett professionellt förhållningssätt, med olika aktörer inom och utanför skolverksamheten. | Studenten samverkar med olika aktörer i skolan på ett **yrkes­mässigt och** **fungerande** sätt och med ett **professionellt** yrkesspråk | Studenten samverkar med olika aktörer i skolan på ett **yrkes­mässigt, väl fungerande** sätt och med ett **välutvecklat** **professionellt** yrkesspråk. | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Se ex på kännetecken kolumn 9 s.10–13 |  | | |
| Kursmål – sociala förmågor | **Studenten infriar följande kriterium:** | **Studenten infriar följande kriterium:** | **Studenten infriar *ej* följande kriterium:** |
| 9b. Visa ett professionellt ansvars­tagande i sin yrkesroll | Studenten visar ett **yrkesmässigt godtagbart** ansvars­tagande i sin yrkesroll. | Studenten visar ett **yrkesmässigt exceptionellt** ansvarstagande i sin yrkesroll. | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.  Se ex på kännetecken kolumn 9 s.10–13 |  | | |
| 10. Visa förmåga till självreflektion, delta i kollegiala samtal samt ta till sig konstruktiv kritik och därigenom utvecklas mot en professionell yrkesroll | Studenten reflekterar **med enkla resonemang** kring sig själv som lärare, deltar i kollegiala samtal, samt är lyhörd för konstruktiv kritik. | Studenten reflekterar **nyanserat** kring sig själv som lärare, deltar **konstruktivt**i kollegiala samtal, samt är lyhörd för konstruktiv kritik. | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Se ex på kännetecken kolumn 10 s.10–13 |  | | |

**Speciella omständigheter under VFU-perioden som handledaren vill informera examinator om:**

Klicka eller tryck här för att ange text.

Studenten har tagit del av omdömet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum och Handledarens underskrift (med bläckpenna)

Omdömesformuläret **skickas i ett frankerat** kuvert till nedanstående adress. **OBS!** Kom ihåg **ta en kopia** innan du skickar in formuläret!

Linköpings universitet

Camilla Prytz, IBL Hus I

581 83 Linköping

Märk kuvertet: **VFU Avsl ÄLP**

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.

|  |
| --- |
| **Instruktion till handledare:**  **”Omdömesformuläret” och ”Att lämna ett omdöme efter VFU”** |

**Kontaktuppgifter** Examinators /kursansvarig: Camilla Prytz, camilla.prytz@liu.se, 013 - 28 17 31

De kurser som ges inom programmet vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska lärarförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

**Uppdraget ”Att lämna ett omdöme”**

* **Inför VFU-perioden** tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs. Läs även *VFU-Guide för handledare*.
* **I början av VFU-perioden** har du och den studerande ett samtal, s.k. överenskommelse, där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
* **Formativ feedback** på sociala och didaktiska lärarförmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. **Professions- och** **Utvecklingsguiden** samt **Utvecklingsplan** kan vara användbara verktyg i denna process. Delar av innehållet i den finns även längre ner i det här dokumentet, såsom **exempel på kännetecken** för vanligt förekommande mål såsom ”Planera”, Genomföra” etc.
* Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret** ovan. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta.
* Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats **fyller du självständigt i omdömesformuläret**. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.
* Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas. Ge gärna studenten en kopia.

**Tag en kopia och skicka därefter in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator senast en vecka efter avslutad VFU**, eller meddela kursansvarig via mail när så kan ske (t.ex. om dagar ska tas igen). Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att en handlingsplan upprättas tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator.

**Omdömesformuläret utgör underlag för examination.** Kursansvarig lärare mailar ut dokumenten direkt till Dig som handledare. Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumenten. **Kontakta examinator** tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor eller om Du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder.

Översikt VFU-kurser

De VFU-kurser som en student kan välja bland på Ämneslärarprogrammet, antingen inriktning mot åk 7-9 eller mot Gymnasiet, är vanligtvis fördelade så som tabellen nedan visar. En student kan välja på upp till 14 olika ämnen och flera av dessa kan förekomma antingen som första eller som andraämne. För ÄLP 7-9-utbildningen finns även möjlighet att välja ett tredjeämne.

Den VFU-kurs som din student går den här VFU-perioden är markerad nedan:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fördelning av antal veckor / VFU** | | | | | | |  |
| **Utbildning** | **UK2** | **Ämne 1** | **Ämne 2** | **Ämne 3** | **Avslutande VFU** | **Totalt** | **Kursplan Avslutande**  **VFU** |
| **7-9 2-ämnes** | 1 | 5 | 5 |  | 9 | 20 | 9AVFU8 |
| **7-9 3-ämnes** | 1 | 5 | 5 | 5 | 4 | 20 | 9AVFU6 |
| **Gy** | 1 | 5 | 5 |  | 9 | 20 | 9AVFU3 |

Det normala är att en student, efter den första terminens inledande en veckas-VFU, får fem veckors VFU kopplat till respektive ämne. Den sista VFU:n, den avslutande VFU-kursen, är normalt nio veckor. För studenter som läser tre ämnen, blir den avslutande VFU:n fyra veckor. För vissa ämnen, till exempel språk och matematik, kan de fem VFU-veckorna i ämnet delas upp, såsom att en 5-veckors VFU är uppdelad i flera kortare kurser. För de som läser treämnesvarianten av ÄLP 7-9, så är vår strävan att sista ämnes-VFU:n (5 veckor) helst ska genomföras hos samma handledare/skola och att helhetsansvar även tränas under denna ämnes-VFU, för att sedan fullt ut genomföras i samtliga ämnen, om möjligt, under de sista fyra veckornas avslutande VFU.

**För mer information se ”*VFU-guide för handledare*” som finns att ladda ner på VFU-hemsidan: https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen**

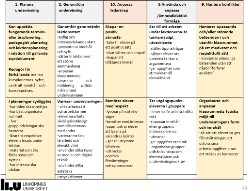
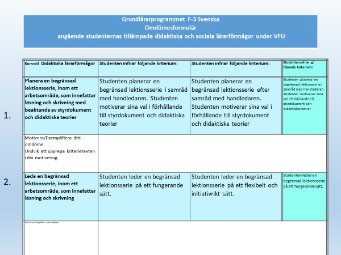
**Så här kan handledare förbereda sig inför utvärderingen**

1.Läs igenom bedömningsdelen i senaste *VFU-guiden för handledare* (laddas ner via VFU-hemsidan).

Lyssna gärna också på del 4 i Handledarintroduktionen som finns online via VFU-hemsidan: <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>

2.Läs igenom kursdokumenten. Sätt dig in i **Omdömesformuläret** för den aktuella kursen och de mål som ska

utvärderas.



3.Ta reda på hur den aktuella VFU-kursen förhåller sig till övriga VFU-kurser i utbildningen. Se **Översikt**

**kursmål**. Då samtliga ämneskombinationerna inte är möjliga att presentera för ÄLP, redovisas i PUG-en

endast några exempel på VFU-kurser. Första o Avslutande VFU är dock samma för alla ÄLP-studenter.

* Fundera på hur de olika bedömningskriterierna i omdömesformuläret skulle kunna kännas igen på en

lägre respektive högre nivå. Ta hjälp av tabellen över **”Kännetecken**”.

* Diskutera målen och kännetecknen på de aktiva verben i kursmålen med din student, så att ni båda är

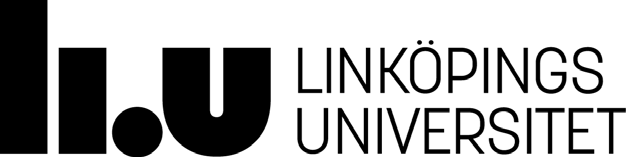
överens om vad som menas med målbeskrivningarna.

4. Bestäm tillsammans vad som ska övas och när, samt när studenten ska prövas.

Återkom regelbundet till dokumenten för att stämma av och sätta upp nya delmål.

5. När VFU-perioden är klar ska handledaren fylla i Omdömesformuläret enligt anvisningarna och sedan gå

igenom det med studenten. **Omdömesformuläret** beskriver vad studenten kan och exemplifierar hur detta visat sig.

 Kännetecken exempel – hur de aktiva verben i kursmålen kan kännas igen (Avslutande VFU):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Planera undervisning** | **2. Genomföra undervisning** | **3. Utvärdera och utveckla undervisning** | **4. Variera och anpassa utifrån elevers behov och didaktiska överväganden inkl. digitala verktyg** | **5. Genomföra bedömningsprocesser: Bedöma, dokumentera samt kommunicera lärande** | |
| **Kan upprätta fungerande termins-, års-, pedagogiska och lektionsplaneringar**  kan redogöra för förhållande mellan kursplanernas syfte, centralt innehåll och kunskapskrav  kan beskriva didaktiska överväganden och motivera val som gjorts | **Genomför genomtänkt lektionsstart**  tydlig och intresseväckande start  presenterar innehåll och syfte  sätter in lektionen i ett större sammanhang  anpassar klassrummets utrymme och möblering till undervisningens mål | **Kontrollerar att eleverna förstått**  ställer utvecklande frågor för att få en bild av elevernas förståelse  låter elev/grupp sammanfatta/ summera  går runt bland eleverna för att få syn på deras förståelse  inbjuder eleverna att våga fråga om de inte förstår | **Varierar undervisningen utifrån undervisningens syfte och mål på ett sätt som bidrar till**  **elevernas lärande**  tillämpar olika arbetssätt och arbetsformer  organiserar så att eleverna arbetar såväl självständigt som tillsammans med andra  varierar mellan lärarledd och elevaktivitet  använder olika typer av medier och digital teknik  använder olika estetiska uttrycksformer | **Bedömer och värderar elevernas skolprestationer i förhållande till läroplanens**  **och verksamhetens mål.**  dokumenterar elevernas lärande  kan redogöra för olika kvalitéer i elevprestationer  bedömer allsidigt och likvärdigt  Är saklig och rättvis vid utvärdering, bedömning och betygssättning | |
| **I planeringar synliggörs**  en tydlig progression mellan olika undervisningstillfällen (röda råden)  hur tiden ska utnyttjas  hur bäst organisera rummet  hur gruppindelningar ska hanteras  lärarens respektive elevens insats under lektion  material som ska förberedas och nyttjas  hur intresse och motivation ska väckas | **Ser till att arbetet under lektionerna är tankemässigt utvecklande**  ställer öppna frågor  hjälper elever att utveckla tankar o argumentera  ger uppgifter som stimulerar till elevaktivitet  **Genomför välstrukturerad lektion**  skapar överblick och sammanhang  hanterar övergångar mellan aktiviteter utan att ordningen störs eller att eleverna blir otrygga | **Ger eleverna tid att reflektera över sitt lärande och undervisning**  samtalar med eleverna om vad de lärt sig  samtalar om arbetsprocesserna  tränar eleverna att själva reflektera över och utvärdera sitt lärande | **Ger eleverna tid att reflektera över sitt lärande och undervisning**  eleverna får arbeta i olika takt  anpassar innehåll efter gruppens intresse o behov  Utmanar - ger uppgifter utan tak - så att eleverna på olika sätt kan utmanas och fördjupa sig samt aktivt arbeta med uppgifterna under hela den avsatta lektionstiden.  organiserar grupper utifrån kunskap om elevrelationer och  undervisningens krav | **Tar utgångspunkt i eleverna i gruppen:**  rättar elevuppgifter och reflekterar över vad som påverkar resultaten  observerar, dokumenterar och reflekterar över elevernas lärande och framsteg  kan ge konkreta exempel på tillfällen då lärande har skett  genomför en kunskapskontroll i inledningen av ett moment och följer sedan upp med en kunskapskontroll  reflekterar över resultaten  och elevernas lärande | |
| **Kan göra riskanalyser i ämnen där så är motiverat**  Visar hur säkerhet upprätthålls, incidenter förebyggs och hanteras  **Planerar för oförutsedda händelser såsom**  tid över  tiden räcker inte till  brandlarm  teknikstrul etc.  eleverna är ointresserade av innehållet i undervisningen  personalbrist  **Planerar uppgifter ”utan tak”**  så att eleverna på olika sätt kan utmanas och fördjupa sig samt aktivt arbeta med uppgifterna under hela den avsatta lektionstiden. | **Ger tydliga förklaringar o sammanfattningar**  använder ett språk som eleven förstår  ger instruktioner som eleverna följer  balans mellan avancerade och vardagliga uttryck, och abstrakta och konkreta  sammanfattar och stämmer av att alla elever förstått  sammanfattar lektionen och anknyter till nästa lektion |  | **Anpassar val av media/ teknik**  utifrån såväl gruppers som enskild elevs förutsättningar och förkunskaper | **Använder formativ bedömning under lektion**  elevarbeten redovisas och bearbetas vidare vid behov  ger återkoppling på vad som behöver utvecklas och hur, för att nå kunskapskrav  följer upp och ger konstruktiv, uppgiftsorienterad feedback |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Identifiera och hantera elevers olika förutsättningar** | **7. Förebygga och motverka diskriminering och**  **kränkande behandling** | **8. Anpassa ledarskap** | **9. Kunna samverka och visa yrkesetisk kompetens** | **10. Visa självinsikt och lyhördhet** |
| **Anpassar för elever med behov av stöd**  avsätter tid för de som behöver träna mer har relevanta och inte för låga förväntningar på alla elevers ansträngningar och prestationer  erbjuder olika lärverktyg | **Hanterar opassande och/eller störande beteenden i och utanför klassrummet på ett medvetet och respektfullt sätt**  korrigerar olämpliga beteenden utan att någon ”förlorar ansiktet” | **Skapar en positiv atmosfär**  talar till elever på ett positivt sätt  visar värme och empati  skapar ett tillåtande klimat | **Uppträder ansvarsfullt och visar att hen har förstått att hen är företrädare för en profession**  bemöter eleverna med respekt för deras person och integritet samt skyddar varje individ mot skada, kränkning och trakasserier | **Visar i reflektion över planering och undervisning förmåga att lära sig av tidigare erfarenheter och återkoppling** |
| **Anpassar och utvecklar ett ämnesinnehåll utifrån elevers olika förutsättningar och behov**  tar hjälp av andras sakkunskap för att vid behov hjälpa eleverna  **Konkretiserar och förtydligar och bryter ner övergripande mål när så behövs**  Upprepar och utvecklar undervisning beroende på elevernas förutsättningar, intressen och behov | **Organiserar och anpassar klassrummets fysiska miljö till undervisningens form och innehåll**  så att eleverna ges förutsättningar att utföra sina arbetsuppgifter utan att störas av kamrater  **Bemöter alla med respek**t  undviker att sätta missledande etiketter på elever i behov av extra anpassning och särskilt stöd | **Bemöter elever med respekt**  lyssnar på vad elev säger-bemöter med intresse  uppmuntrar elever att lyssna på varandras åsikter  ger talutrymme till elever  uttrycker positiva förväntningar och uppmuntrar | **Förvaltar förtroenden och agerar professionellt mot såväl kollegor, arbetsgivare som elever och föräldrar.**  påtalar och engagerar sig mot sådana utvecklingstendenser och handlingar i skola och samhälle som kan skada eleverna  respekterar såväl kollegors som andra yrkesgruppers kompetens, skyldigheter och ansvar i skolvardagen | **Arbetar målmedvetet med att utvecklas i sin yrkesroll.**  Identifierar sitt behov av ytterligare kunskap för att utveckla sin didaktiska förmåga |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ingriper vid nedsättande uttryck mellan elever;**  negativa kommentarer, suckar, blickar etc.  **Kommunicerar till eleverna att hen är medveten om de olika aktiviteterna som pågår i klassrummet**  placerar sig strategiskt och flexibelt i rummet för att kunna påverka ordning och koncentration hos eleverna  visar med kroppsspråk och gester att hen är medveten om elevernas förehavanden | **Skapar motivation inför olika aktiviteter**  sätter in uppgiften i ett för eleven angeläget sammanhang och anknyter till elevens intressen  **Upprätthåller arbets- och studiero**  **Använder sig av gester och röst för att skapa engagemang och förståelse**  förstärker med ett tydligt kroppsspråk  anpassar röstens styrka, rytm och betoning | **Verkar för att upprätthålla förtroendefulla relationer med eleverna /vårdnadshavare och vara lyhörda för deras synpunkter**  diskriminerar inte någon med avseende på kön, sexuell identitet, etnisk, politisk och religiös tillhörighet eller social och kulturell bakgrund, inte heller på grund av förmåga eller prestation  är varsam med information om eleverna och vidarebefordrar ej information som mottagits i tjänsten om det inte är nödvändigt för elevens bästa  **Samverkar kring t.ex.:**  Planering  gemensam undervisning  elever med behov  bedömning  gemensamma aktiviteter  **Tar själv initiativ till möten och samverkan när så behövs.** | **Balanserar krav och förväntningar och**  **värderar sin arbetsinsats i förhållande till tillgänglig tid** |